


## Guía para actualización y/o registro de fotografía digital

A continuación, te mostramos gráficamente los pasos a seguir para acceder al **Campus Virtual – Servicios Virtuales**, desde nuestra web [icontinental.edu.pe](https://icontinental.edu.pe) y subir tu fotografía.

1. Ingresa al sitio web del Instituto Continental: url: <https://icontinental.edu.pe>



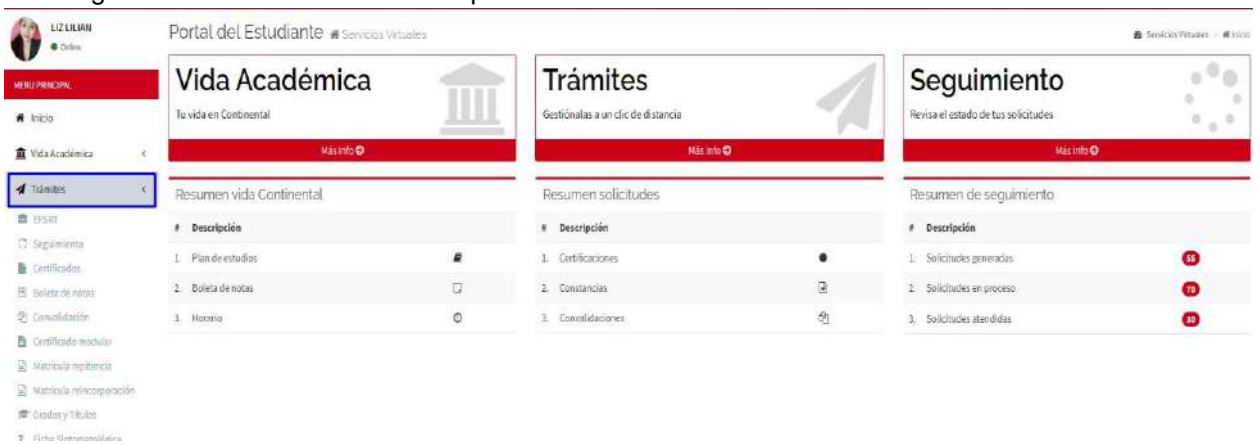
2. Desde la web del Instituto Continental: <https://icontinental.edu.pe>, da clic en el icono del Campus Virtual 



3. A continuación, deberás de iniciar sesión con las credenciales **@continental.edu.pe**



4. Seguidamente se mostrará el Campus Virtual – Portal de Servicios Virtuales:



5. Ingresar a la opción **Trámites – Actualizar foto**



6. Lee las consideraciones, detalla el motivo y adjunta tu fotografía.

Portal del Estudiante # Servicios Virtuales

Creación de solicitud: Actualización de Foto

**Consideraciones**

- Fotografías en alta resolución y en fondo blanco.
- Tamaño: (Ancho: 243 px x alto: 298 px).
- Antigüedad mínima a 30 días y la fecha de la captura.
- No se aceptan fotografías escaneadas.
- El color de fondo debe ser blanco.
- No usar anteojos.
- El tono y contorno deben coincidir con el tono natural de la piel.
- El cabello no debe ocultar el contorno de la cara, el rostro, ni las cejas.
- El rostro y el fondo deben aparecer nítidos, sin sombras ni brillos.
- El sujetador debe estar con la cabeza derecho y debe dirigir la vista a la cámara.
- El rostro debe tener una expresión natural, con la boca cerrada y sin sonrisa.
- Los ojos deben estar abiertos y con la mirada a lo altura de la cámara.
- No se aceptan fotografías con lentes, salvo en casos especiales o de discapacidad, sustentados con certificado médico.

Foto correcta



IMPORTANTE: Si las fotografías enviadas no están acorde a las especificaciones mencionadas, serán rechazadas y no se considerarán para tramitar tu carné universitario. Asimismo, tendrás que enviar una nueva fotografía.

Solicito: Actualización de Foto

**Detalles** Completa los espacios requeridos de la solicitud y envíala para que esta sea evaluada por el área pertinente.

Por el siguiente motivo:

Selección de foto:

Señale derivar a quien corresponda.

Ajusta el tamaño de la foto y selecciona "Generar Solicitud"



IMPORTANTE: Si las fotografías enviadas no están acorde a las especificaciones mencionadas, serán rechazadas y no se considerarán para tramitar tu carné universitario. Asimismo, tendrás que enviar una nueva fotografía.

Solicito: Actualización de Foto

**Detalles** Completa los espacios requeridos de la solicitud y envíala para que esta sea evaluada por el área pertinente.

Por el siguiente motivo:

Selección de foto:  foto\_prueba.PNG




Señale derivar a quien corresponda.

7. Se mostrará un resumen de la solicitud generada

Portal del Estudiante - Servicios Virtuales

Actualización de Foto - Resumen de la Solicitud

Solicitud registrada con éxito.

Código de Solicitud	2024002096
Código de estudiante	2211863
Documento	Actualización de Foto
Descripción de la solicitud	Por motivos académicos
Fecha envío solicitud	29/02/2024 16:30:49
Estado de solicitud	La solicitud está pendiente de ser analizada.

Para visualizar el estado actual de la solicitud, ingresa a la opción Seguimiento.

Portal del Estudiante - Servicios Virtuales

Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2024002096	Actualización de foto	Por analizar	29/02/2024 16:30:49
2024002775	Compendio español	Por pagar	23/02/2024 11:37
2024004937	Certificado Modular	Registrado	29/03/2024 11:23
2023913420	Certificado Modular	Finalizado	21/03/2024 05:28
2023907270	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	23/02/2024 12:27
2022006352	Carta de Compromiso	Aprobada	26/02/2023 10:24
2023006327	Carta de Vacaciones	Aprobada	26/02/2023 05:42
2023004566	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	15/02/2023 10:37
2023000124	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	06/03/2023 11:18
2022035512	Ficha Sistemática COVID-19	Rechazada	20/02/2022 11:38
2022042119	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	12/02/2022 07:18
2022009611	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	01/12/2022 12:14
2022020906	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	23/11/2022 13:23
2022027540	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	14/02/2022 08:32
2022000369	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	08/11/2022 11:11
2022003548	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	26/09/2022 08:34
2022022100	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	16/05/2022 11:26
2021815005	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	07/05/2022 12:52
2021817084	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	26/09/2022 07:07
2022015464	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	21/09/2022 07:12
2022011832	Ficha Sistemática COVID-19	Aprobada	03/05/2022 07:29
2022009598	Carta de Compromiso	Aprobada	05/09/2022 10:38

También se notificará la actualización del estado de la solicitud mediante el correo electrónico corporativo.



centrodeatencion@continental.edu.pe  
para mí

## Oficina de Registros Académicos

### Solicitud # 2022002096

Código de Solicitud	: 2022002096
Código de Alumno	: 1216006
Documento	: Actualización de Foto
Descripción de la solicitud	: Solicito por el siguiente motivo ...
Código de pago	: --no implementado--
Monto	: S/ 0.00 Nuevos soles.
Fecha envío solicitud	: 11/07/2022 07:04
Estado de Solicitud	: REGISTRADO

Este acuse fue enviado por la oficina de Registros Académicos, si usted no reconoce esta solicitud, ignore este mensaje.

Responder

Reenviar