

Guía para actualización y/o registro de fotografía digital

A continuación, te mostramos gráficamente los pasos a seguir para acceder al **Campus Virtual – Servicios Virtuales**, desde nuestra web icontinental.edu.pe y subir tu fotografía.

1. Ingresa al sitio web del Instituto Continental: url: <https://icontinental.edu.pe>



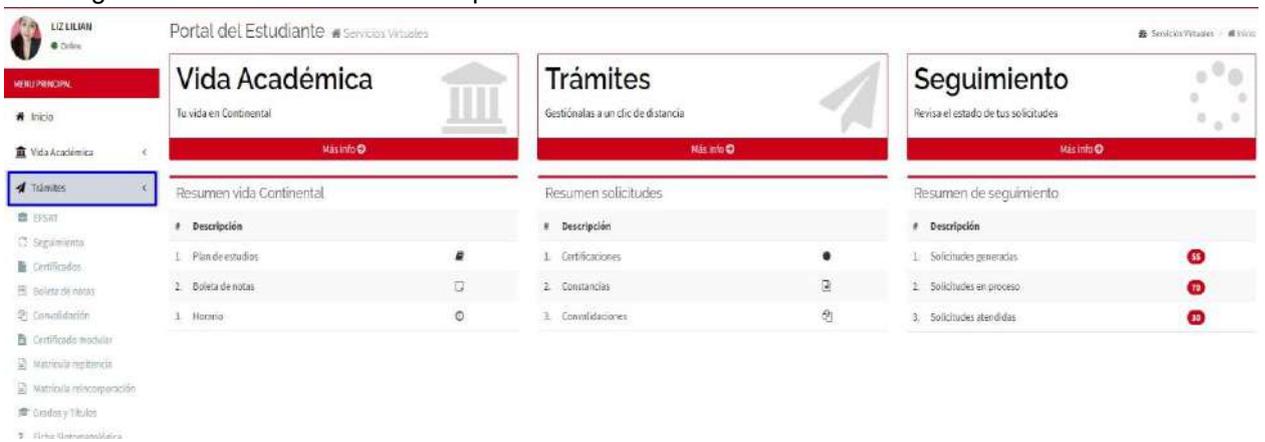
2. Desde la web del Instituto Continental: <https://icontinental.edu.pe>, da clic en el icono del Campus Virtual 



3. A continuación, deberás de iniciar sesión con las credenciales **@continental.edu.pe**



4. Seguidamente se mostrará el Campus Virtual – Portal de Servicios Virtuales:



5. Ingresas a la opción **Trámites – Actualizar foto**



6. Lee las consideraciones, detalla el motivo y adjunta tu fotografía.

Portal del Estudiante # Servicios Virtuales

Creación de solicitud: Actualización de Foto

Consideraciones

- Fotografías en alta resolución y en fondo blanco.
- Tamaño: (Ancho: 243 px x alto: 208 px).
- Antigüedad mínima a 30 días y la fecha de la captura.
- No se aceptan fotografías escaneadas.
- El color de fondo debe ser blanco.
- No usar anteojos.
- El tono y contorno deben coincidir con el tono natural de la piel.
- El cabello no debe ocultar el contorno de la cara, el rostro, ni las cejas.
- El rostro y el fondo deben aparecer nítidos, sin sombras ni brillos.
- El sujetador debe estar con la cabeza derecho y debe dirigir la vista a la cámara.
- El rostro debe tener una expresión natural, con la boca cerrada y sin sonrisa.
- Los ojos deben estar abiertos y con la mirada a lo altura de la cámara.
- No se aceptan fotografías con lentes, salvo en casos especiales o de discapacidad, sustentados con certificado médico.

Foto correcta



IMPORTANTE: Si las fotografías enviadas no están acorde a las especificaciones mencionadas, serán rechazadas y no se considerarán para tramitar tu carné universitario. Asimismo, tendrás que enviar una nueva fotografía.

Solicito: Actualización de Foto

Detalles Completa los espacios requeridos de la solicitud y envíala para que esta sea evaluada por el área pertinente.

Por el siguiente motivo: Motivo de la solicitud...

Selección de foto:

Señale derivar a quien corresponda.

Ajusta el tamaño de la foto y selecciona "Generar Solicitud"



IMPORTANTE: Si las fotografías enviadas no están acorde a las especificaciones mencionadas, serán rechazadas y no se considerarán para tramitar tu carné universitario. Asimismo, tendrás que enviar una nueva fotografía.

Solicito: Actualización de Foto

Detalles Completa los espacios requeridos de la solicitud y envíala para que esta sea evaluada por el área pertinente.

Por el siguiente motivo: Solicito actualización por el siguiente motivo ...

Selección de foto: foto_prueba.PNG




Señale derivar a quien corresponda.

7. Se mostrará un resumen de la solicitud generada

Portal del Estudiante - Actualización de Foto - Resumen de la Solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.	
Código de Solicitud:	2024002096
Código de estudiante:	2211863
Documento:	Actualización de Foto
Descripción de la solicitud:	Por motivos académicos
Fecha envío solicitud:	29/02/2024 16:30:49
Estado de solicitud:	La solicitud está pendiente de ser analizada.

Para visualizar el estado actual de la solicitud, ingresa a la opción Seguimiento.

Portal del Estudiante - Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2024002096	Actualización de foto	Pendiente	29/02/2024 16:30:49
2024002075	Compendio español	Por pagar	23/02/2024 11:37
2024004037	Certificado Modular	Registrado	25/03/2024 11:23
2023913420	Certificado Modular	Finalizado	11/03/2023 05:28
2023887270	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	23/02/2023 12:27
2022006352	Carta de Compromiso	Aprobada	26/02/2023 10:14
2023200637	Carta de Vacaciones	Aprobada	26/02/2023 05:42
202304506	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	15/02/2023 10:37
2023000124	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	06/03/2023 11:18
2022035512	Ficha Sintonométrica COVID-19	Rechazada	20/02/2022 11:38
2022042119	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	11/02/2022 07:18
2022009611	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	01/12/2022 12:14
2022020906	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	23/11/2022 13:23
2022027540	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	14/02/2022 08:32
2022000389	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	08/11/2022 11:11
2022003548	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	26/05/2022 08:58
2022022100	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	16/05/2022 11:26
2021815005	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	07/05/2022 12:52
2021817084	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	26/05/2022 07:07
2022015464	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	21/05/2022 07:12
2022011832	Ficha Sintonométrica COVID-19	Aprobada	03/05/2022 07:29
2022009388	Carta de Compromiso	Aprobada	05/05/2022 10:58

También se notificará la actualización del estado de la solicitud mediante el correo electrónico corporativo.



centrodeatencion@continental.edu.pe
para mí

Oficina de Registros Académicos

Solicitud # 2022002096

Código de Solicitud : 2022002096
 Código de Alumno : 1216006
 Documento : Actualización de Foto
 Descripción de la solicitud : Solicito por el siguiente motivo ...
 Código de pago : --no implementado--
 Monto : S/ 0.00 Nuevos soles.
 Fecha envío solicitud : 11/07/2022 07:04
 Estado de Solicitud : REGISTRADO

Este acuse fue enviado por la oficina de Registros Académicos, si usted no reconoce esta solicitud, ignore este mensaje.

Responder

Reenviar